

แผนงานด้านสิ่งแวดล้อม บริษัท เค ซี มหานคร จำกัด

บริษัท เค ซี มหานคร จำกัด ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ผ่านกิจกรรมต่างๆ เพื่อประโยชน์ของส่วนรวม เพื่อสร้างคุณค่าทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ให้การเติบโตอย่างยั่งยืน สอดคล้องกับ SDGs

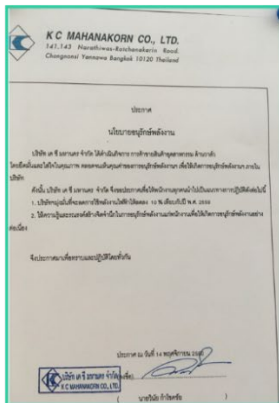
บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับเรื่องของการประหยัดพลังงานและการรณรงค์กิจกรรมทางด้านสิ่งแวดล้อมมาโดยตลอด โดยผู้บริหารของบริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายด้านการมีส่วนร่วมในกิจกรรมดังกล่าว ดังนี้

1. โครงการรณรงค์ ลด ละ เลิก การใช้พลาสติกและโฟม
2. โครงการ Energy Points โดยได้ทำงานร่วมกับผู้เชี่ยวชาญของโครงการ และได้จัดทำแผนอนุรักษ์พลังงาน
3. รณรงค์และประชาสัมพันธ์เรื่องการประหยัดพลังงานและรักษาสิ่งแวดล้อม
 - การนำอุปกรณ์สำนักงานมาใช้ เพื่อลดปริมาณขยะสำนักงาน เช่น การใช้กระดาษ Reuse
 - การแยกขยะ
 - ให้พนักงานปิดไฟและเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกครั้งหลังใช้งาน
 - ให้พนักงานไม่รับประทานอาหารเช้าใส่กล่องโฟม
 - พิจารณากระบวนการทำงานเพื่อลดการใช้กระดาษ

นโยบายด้านการอนุรักษ์พลังงาน ลดการใช้ทรัพยากร และการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

ตัวอย่างนโยบายด้านการอนุรักษ์พลังงาน ลดการใช้ทรัพยากร และการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

● นโยบายอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ.2560



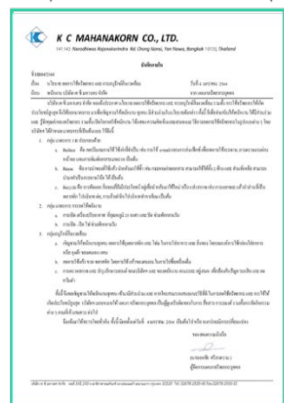
● นโยบายลดการใช้ทรัพยากรและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2562



● นโยบายด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2562 - ปัจจุบัน

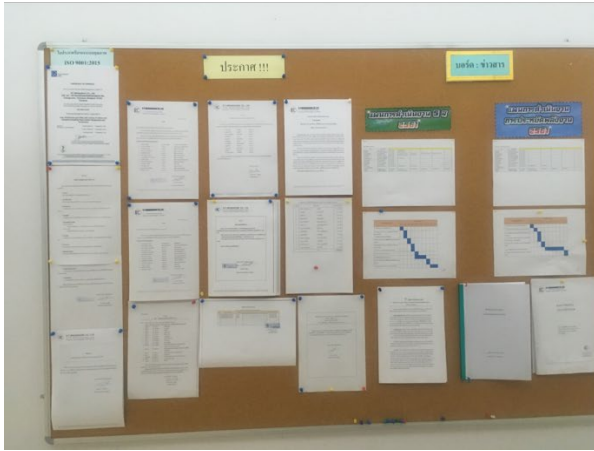


● นโยบายลดการใช้ทรัพยากร และการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2564 - ปัจจุบัน

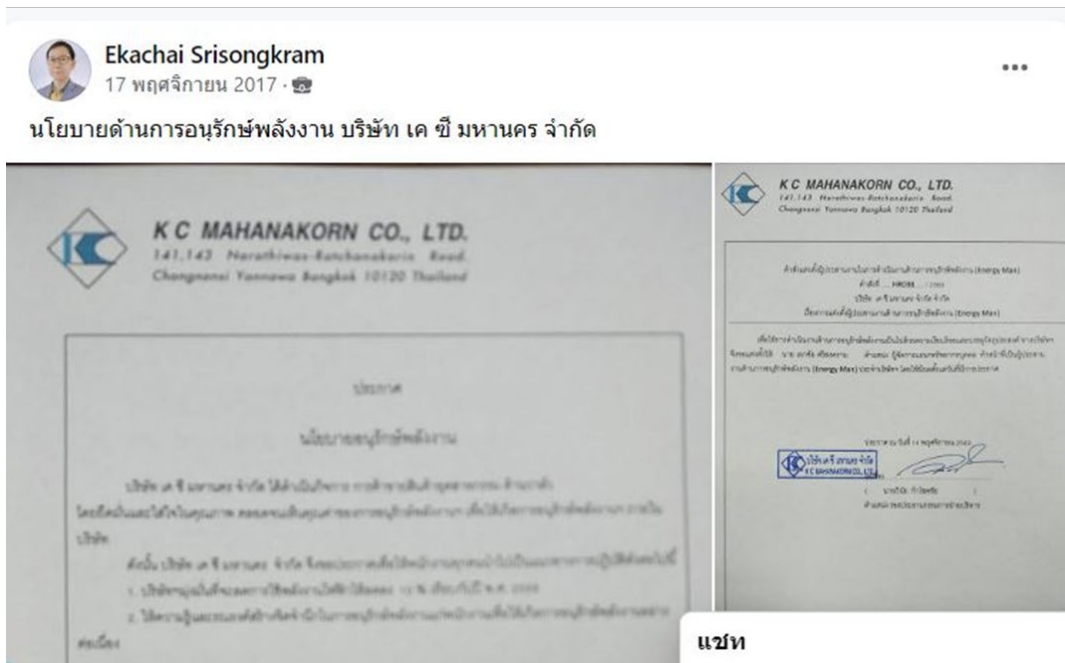


การสื่อสารนโยบายด้านการอนุรักษ์พลังงาน ลดการใช้ทรัพยากร และการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมให้แก่พนักงาน

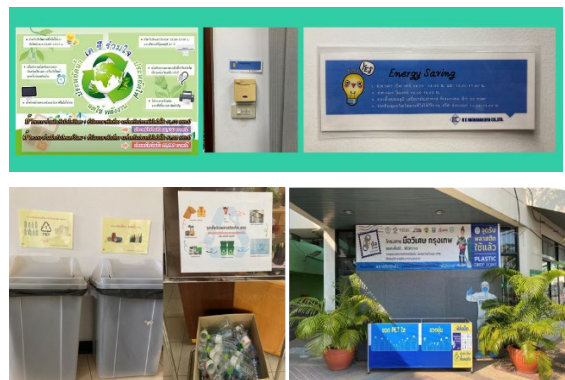
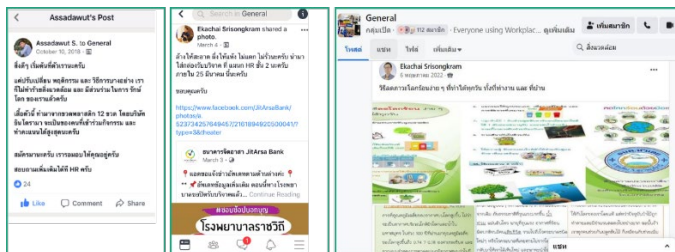
● บอร์ดประกาศของบริษัท



● @KC Workplace by Facebook



การณรงค์และประชาสัมพันธ์การประหยัดพลังงานและรักษาสิ่งแวดล้อม





แผนงานด้านสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร และผลดำเนินงาน

1. โครงการ Energy Points

ที่มาของการดำเนินงาน

จากประกาศเรื่องการลดการใช้พลังงานของบริษัท เค ซี มหานคร จำกัด ทางบริษัทฯ ได้เข้าร่วม โครงการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานในภาคอุตสาหกรรมแบบบูรณาการ Energy Points ในการลดการใช้ไฟฟ้าจากการเปลี่ยนหลอดไฟฟลูออเรสเซนต์เป็นหลอดไฟ LED ในปี 2561

ระยะเวลาดำเนินงาน

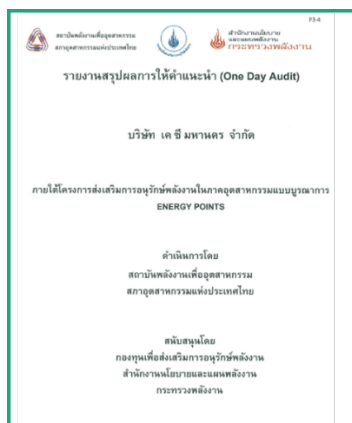
ลำดับ	ชื่อมาตรการอนุรักษ์พลังงาน	ผู้รับผิดชอบ	ปี พ.ศ. 2561						เงินลงทุน (บาท)	ผลการประหยัดพลังงานคาดการณ์		ระยะเวลาคืนทุน (ปี)	สถานะการดำเนินงาน
			ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	อ.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		ไฟฟ้า (kWh/ปี)	มูลค่า (บาท)/ปี		
			← →										
1	เปลี่ยนหลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ T8 เป็นหลอดไฟ LED	คุณเอกชัย							177,310 (ก่อนได้รับเงินสนับสนุน 30%)	29,124.86	133,843.76	1.32	รอเข้าร่วมโครงการสภาอุตสาหกรรม
2	ปิดไฟฟ้าแสงสว่างช่วงพักเที่ยง	คุณเอกชัย							-	5,685.70	26,128.70	-	ดำเนินการ
3	ปิดเครื่องปรับอากาศช่วงพักเที่ยง	คุณเอกชัย							-			-	ดำเนินการ
รวม													

หมายเหตุ ท่านผู้เชี่ยวชาญถูกแต่งตั้งทำรายละเอียดกิจกรรมที่ไม่มีการลงทุน (House Keeping) และมาตรการที่มีการลงทุน

รายงานสรุปผลการให้คำแนะนำ (One Day Audit)
โครงการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานในภาคอุตสาหกรรมแบบบูรณาการ หน้าที่ 7

การดำเนินงาน

รายงานสรุปผลการเปลี่ยนหลอดไฟฟลูออเรสเซนต์เป็นหลอดไฟ LED ที่บริษัทดำเนินการในเดือนตุลาคม 2561

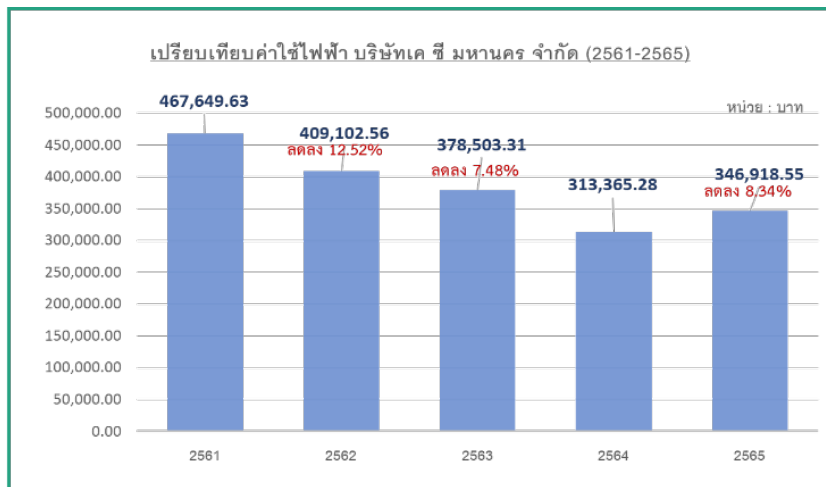


สรุปเปลี่ยนหลอดไฟจากฟลูออเรสเซนต์เป็นหลอดไฟ LED			
พลังงานไฟฟ้าที่ประหยัดได้ (Energy Saving)	ES	29,124.86	kWh/ปี
ES = PS x H x DY			
ค่าใช้จ่ายพลังงานไฟฟ้าที่ประหยัดได้ (Cost Saving)	CS	133,843.76	บาทต่อปี
CS = ES x B			
เงินลงทุนในการปรับปรุง	I	177,310	บาท
ระยะเวลาการคืนทุน	PB	1.32	ปี
PB = I / CS			

หมายเหตุ: ผู้รวบรวมข้อมูล แผนกทรัพยากรบุคคล บริษัท เค ซี มหานคร จำกัด

ผลที่ได้รับ

ค่าไฟฟ้าของบริษัทมีการลดลงอย่างต่อเนื่องทุกปีจนถึงปัจจุบัน (2565) ในการใช้ไฟฟ้าของบริษัท เค ซี มหานคร จำกัด มีแนวโน้มที่ลดลงทุกปี ตั้งแต่ปี 2561-2565



2. Project Lean : สนับสนุนให้พนักงานลดการใช้กระดาษ ด้วยการลด (Reduce) และนำกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse)

ที่มาของการดำเนินงาน

แผนกขายมีการใช้กระดาษในกระบวนการทำใบเสนอราคาและเอกสารอื่นๆ เป็นปริมาณมาก จำนวน 20 รีมต่อเดือน พนักงานในแผนกจึงร่วมกันเสนอความคิดในการใช้กระดาษ Reuse โดยเป็นการใช้เป็นการภายใน ไม่ส่งออกภายนอก

LEAN 2563 การใช้กระดาษ Reuseทดแทนกระดาษใหม่

- แผนกขาย
- เริ่มโครงการ 9/10/2563 (ส่งผลสำเร็จโครงการภายใน 4 เดือน)

Initiative Idea

- กระดาษใช้ครบ 2 หน้า ในการทำใบเสนอราคา และส่งพิมพ์ประกอบทำกิจกรรมอื่นๆ ทดแทนกระดาษใหม่
- ส่งพิมพ์เอกสารเฉพาะเอกสารที่จำเป็นเท่านั้น

ไม่ใช่ใบเสนอราคาค่าเป็นกระดาษ Reuse

เป้าหมาย

- เพื่อการใช้ทรัพยากรกระดาษอย่างคุ้มค่า
- เพื่อลดค่าใช้จ่ายกระดาษและหมึกพิมพ์
- เพื่อสร้างจิตสำนึกการเห็นคุณค่าของทรัพยากร

จำนวนผู้ใช้ทรัพยากร

หน่วยงาน	จำนวน
ทีมผู้จัดการ	4
พนักงานขาย	12
พนักงานสนับสนุนงานขาย	10
รวม	26

ปัญหาที่พบ

แผนกขาย

ใช้กระดาษสำหรับกระบวนการทำใบเสนอราคาและเอกสารอื่นๆ เป็นปริมาณมาก

Quota สำหรับฝ่ายขายต่อเดือน

- กระดาษ A4 = 20 5u (ไม่เกิน 30 5u)
- หมึกพิมพ์ 1 กรัง/เดือน
- กระดาษ FAX

หมายเหตุ: อ้างอิงข้อมูล จากสรุปการดำเนินงานแผนกขาย บริษัท เค ซี มหานคร จำกัด

ระยะเวลาดำเนินงาน

กิจกรรมที่ทำ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา				
		ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. แผนกขายร่วมกันนำเสนอโครงการ 3R (Reduce Reuse Recycle)	คุณจิรวัดณ์					
2. คัดเลือกโครงการและทดลองเก็บข้อมูล	คุณกรกมล					
3. ดำเนินการตามแผนงาน	คุณกรกมล					
4. สรุปผลการดำเนินงานตามแผนงาน	คุณกรกมล					

การดำเนินงาน

พนักงานในแผนกขายใช้กระดาษครบ 2 หน้าในการเสนอราคา และพิมพ์เอกสารอื่นๆ ทดแทนกระดาษใหม่

Let's Start!

ณ วันที่ 9/10/2563

- กระดาษ A4 = 20 รีม
- หมึกพิมพ์ = เปลี่ยนครั้งล่าสุด เดือน ก.ย. 2563

ผลการปฏิบัติการ

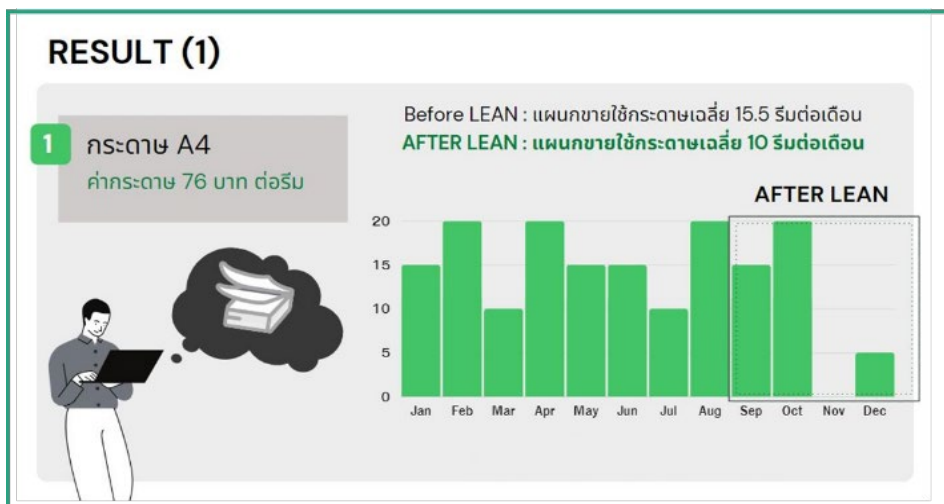
- กระดาษให้ครบ 2 หน้า ในการทำใบเสนอราคา และส่งพิมพ์ประกอบทำกิจกรรมอื่นๆ ทดแทนกระดาษใหม่
- ส่งพิมพ์เอกสารเฉพาะเอกสารที่จำเป็นเท่านั้น

ไม่ใช่ใบเสนอราคากำเป็นกระดาษ Reuse

หมายเหตุ: อ้างอิงข้อมูล จากสรุปการดำเนินงานแผนกขาย บริษัท เค ซี มหานคร จำกัด

ผลที่ได้รับ

ในระยะเวลาดำเนินการ (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวนการใช้กระดาษของแผนกขายลดลง จากเฉลี่ยเดือนละ 15.5 รีม เหลือเป็นเฉลี่ยเดือนละ 10 รีม : เดือน สามารถลดการใช้กระดาษลง 22 รีม คิดเป็น 11,000 แผ่น และดำเนินการใช้กระดาษ Reuse ทดแทนกระดาษใหม่ ต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน



3. Project Lean : สนับสนุนให้พนักงานลดการใช้กระดาษ (Reduce) ด้วยการนำเทคโนโลยีมาใช้

ที่มาของการดำเนินงาน

จากแผนกลยุทธ์องค์กร บริษัท เค ซี มหานคร จำกัด ปี 2564 มีหลายแผนกที่ได้เสนอหัวข้อในการจัดทำ Lean เพื่อลดขั้นตอนการทำงานหรือลดการใช้กระดาษ ซึ่งสามารถนำมาปฏิบัติได้จริง



PJ 1 LEAN	
ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ (Project Owner)	คุณอุทัยวรรณ ทองมี
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการ (Support Team)	ทุกแผนก
กลุ่มเป้าหมาย (Target Group)	พนักงานในบริษัท
ระยะเวลาการดำเนินโครงการ (Time Line)	มกราคม – ธันวาคม 2564
วัตถุประสงค์โครงการ (Objectives)	1. เพื่อลดขั้นตอนการทำงานที่ซ้ำซ้อนและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน 2. เพื่อให้การทำ Lean ของแผนก โดยเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับ Sales & Operation ช่วยแก้ปัญหาในการทำงานจากที่เจอในช่วง COVID-19 ที่อาจเกิดขึ้นได้อีกในอนาคต
ขั้นตอนการดำเนินการ	1. ผู้จัดการแผนก นำเสนอหัวข้อและขั้นตอนเกี่ยวกับการทำ Lean ของแผนก 2. ผู้จัดการแผนก และแผนกพัฒนาธุรกิจ ร่วมกันวิเคราะห์การลดขั้นตอนที่ซ้ำซ้อนออก 3. ดำเนินการตามขั้นตอนที่เสนอมานำ เช่น การรวบรวมข้อมูล ติดตามผลการทำงาน 4. ประเมินผลการทำงานว่าสามารถลดขั้นตอนการทำงานได้ตามที่นำเสนอ
การวัดผลโครงการ (KPI)	ทุกแผนกมีการจัดทำ Lean ของแผนก ที่นำไปใช้ได้จริง
งบประมาณการดำเนินโครงการ (Budget)	ตามงบประมาณที่เกิดขึ้นจริง

หมายเหตุ: อ้างอิงข้อมูล จากการรายงานแผนกลยุทธ์ปี 2564 แผนกพัฒนาธุรกิจ บริษัท เค ซี มหานคร จำกัด

ระยะเวลาดำเนินงาน

การดำเนินงาน	เดือน
1. ผู้จัดการแผนก นำเสนอหัวข้อการทำ Lean ของแผนก	มกราคม
2. ผู้จัดการแผนก และแผนกพัฒนาธุรกิจ ร่วมกันวิเคราะห์การลดขั้นตอนที่ซ้ำซ้อนออก	กุมภาพันธ์ – มีนาคม
3. ดำเนินการตามขั้นตอนที่เสนอมานำ เช่น การรวบรวมข้อมูล ติดตามผลการทำงาน	เมษายน – ธันวาคม
4. ประเมินผลการทำงานว่าสามารถลดขั้นตอนการทำงานได้ตามที่นำเสนอ	กรกฎาคม, ธันวาคม

กิจกรรมที่ทำ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา												
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
1. แผนกทรัพยากรบุคคลหาแอปพลิเคชันที่จะนำมาใช้	คุณเอกชัย													
2. แผนกทรัพยากรบุคคลเลือกและศึกษาแอปพลิเคชันที่จะนำมาใช้	คุณเอกชัย													
3. แผนกทรัพยากรบุคคลทดลองใช้งาน	คุณเอกชัย													
3. ให้พนักงานดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน และนำมาใช้จริง	คุณเอกชัย													
4. สรุปผลการใช้งาน	คุณเอกชัย													

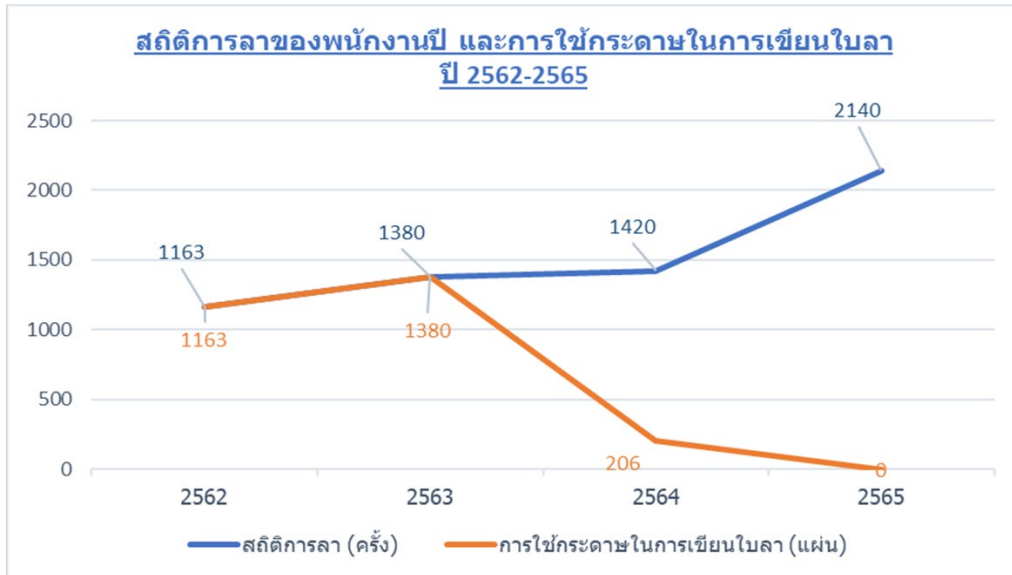
การดำเนินงาน

แผนกทรัพยากรบุคคล ได้นำ Application SeaTalk มาใช้ในการขออนุมัติการลงงาน (ลาป่วย ลากิจ ลาพักร้อน และการลาอื่นๆ) ของพนักงานกับผู้จัดการแผนก จากเดิมที่พนักงานต้องพิมพ์เป็นกระดาษและให้ผู้จัดการแผนกลงนามอนุมัติในใบลา โดยเริ่มนำมาใช้ในวันที่ 9 มีนาคม 2564



ผลที่ได้รับ

การใช้กระดาษในการเขียนใบลาในปี 2564 เปรียบเทียบกับปี 2563 มีจำนวนลดลง 1,174 แผ่น และในปี 2565 การใช้กระดาษในการพิมพ์ใบลา เท่ากับ 0 มาจากการใช้ Application SeaTalk ทำให้ไม่ต้องพิมพ์เป็นกระดาษออกมา และบริษัทได้ใช้ Application นี้มาจนถึงปัจจุบัน



หมายเหตุ: อ้างอิงข้อมูล จากการรายงานแผนกทรัพยากรบุคคล บริษัท เค ซี มหานคร จำกัด